



2025年度
開講コース



令和7年度生産性向上支援訓練 受講者募集



訓練分野 **DX推進／組織力強化／営業力強化**
ITスキルアップ／セキュリティ対策

生産性向上支援訓練は、厚生労働省が取り組む「人材開発支援策」で、中小企業の“生産性向上”のため、専門的な知見やノウハウを有する機関に委託して実施する在職者のためのセミナーです。経営者、事業主から指示を受けた従業員（パート、アルバイト含む）ならどなたでもご利用できます。今回は2025年12月までに開催する35コースのご案内で、集合形式のほか、Zoomによるオンライン形式のコースがあります。申込受付は令和7年3月14日（金）から先着順となりますので、お早めにお申し込みください。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 東京支部 生産性向上人材育成支援センター
ホームページ <https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html>
お問い合わせ先 TEL 03-5638-2791



令和7年度オープンコース年間スケジュール

●印：集合形式 ■印：オンライン形式
 ※各コースの訓練時間は9:30～16:30(休憩1時間含む)です。

1 DX推進

コード	コース名	回数	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
056	ITツールを活用した時間管理 NEW	DX対応コース						■		
093	DXの活用方法と事例 NEW	DX対応コース							●	
129	製造業のためのDX推進 NEW	DX対応コース								■

2 組織マネジメント

コード	コース名	回数	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
051	管理者のための問題解決力向上	1		■						
058	現場社員のための組織行動力向上	1			●					
061	職場のリーダーに求められる統率力の向上	1			■					
065	継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割 NEW	1					●			
067	チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	1					●			
068	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	1						●		
071	フォロワーシップによる組織力の向上	1		●						
077	経験に基づく営業活動の見える化と継承 NEW	1						●		
080	作業手順の作成によるノウハウの継承	1							●	
084	ダイバーシティ・マネジメントの推進 NEW	1							●	

3 営業・販売

コード	コース名	回数	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
030	マーケティング入門 NEW	1		●						
049	提案型営業手法	1			●					
063	ビジネス現場における交渉力	1					●			
112	プレゼン資料作成 基本編	2	●				●			
112	相手に伝わるプレゼンテーション技法	2			●				●	

4 IT業務改善

コード	コース名	回数	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
099	社内ネットワークに役立つ管理手法	DX対応コース								●
100	エクセル活用 基本編	4	●	●				●		●
101	エクセル関数活用 実践編	3			●		●		●	
103	エクセルによるデータ集計テクニック NEW	2日間コース DX対応コース				■		●		
107	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	2日間コース DX対応コース			●		●		●	

5 情報セキュリティ

コード	コース名	回数	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
114	SNSを活用した情報発信	DX対応コース								■
116	情報漏えいの原因と対応・対策 NEW	DX対応コース		■						

※各コースの訓練内容詳細(カリキュラム・講師情報等)は令和7年3月3日(月)から公開します。
 以下のホームページアドレス又は二次元バーコードのオープンコース一覧にてご確認ください。

機構ホーム ⇒ 全国の施設 ⇒ 都道府県支部 ⇒ 東京支部 ⇒ 生産性向上人材育成支援センター ⇒ オープンコース一覧

URL: <https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/open2025.html>



1 DX推進 (DXを活用した業務改善の手法を学びます)

コース番号	コース名	定員	実施会場	開催日	申込締切日	受講料 (税込)
056-001	ITツールを活用した 時間管理 NEW DX対応コース	16人	配信場所 (一社) 日本経営協会 Zoomによるオンライン形式	2025/ 9/ 9 (火)	2025/ 8/ 12 (火)	3,300円
093-002	DXの活用方法と事例 NEW DX対応コース	10人	日本文化興隆財団 代々木会議室 最寄駅 JR代々木駅より徒歩5分	2025/ 10/ 30 (木)	2025/ 10/ 2 (木)	3,300円
129-003	製造業のためのDX推進 NEW DX対応コース	16人	配信場所 (同) ヤオヨロズテック Zoomによるオンライン形式	2025/ 11/ 5 (水)	2025/ 10/ 8 (水)	3,300円

2 組織マネジメント (チームカアップ! 階層に合った人材育成を学びます)

コース番号	コース名	定員	実施会場	開催日	申込締切日	受講料 (税込)
051-004	管理者のための問題解決力向上	16人	配信場所 人材開発マネジメント(株) Zoomによるオンライン形式	2025/ 6/ 17 (火)	2025/ 5/ 20 (火)	3,300円
058-005	現場社員のための組織行動力向上	10人	TKP神田ビジネスセンター 最寄駅 JR神田駅北口・西口より徒歩6分	2025/ 7/ 3 (木)	2025/ 6/ 5 (木)	3,300円
061-006	職場のリーダーに求められる 統率力の向上	16人	配信場所 (株) パワートレイン Zoomによるオンライン形式	2025/ 7/ 30 (水)	2025/ 7/ 2 (水)	3,300円
065-007	継続雇用者のキャリア形成と 管理者の役割 NEW	10人	ワイム貸会議室 高田馬場 最寄駅 JR高田馬場駅より徒歩5分	2025/ 9/ 3 (水)	2025/ 8/ 6 (水)	3,300円
067-008	チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業員の役割	12人	ハローワーク墨田5階 最寄駅 JR錦糸町駅より徒歩3分	2025/ 9/ 18 (木)	2025/ 8/ 21 (木)	3,300円
068-009	後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割	12人	ハローワーク墨田5階 最寄駅 JR錦糸町駅より徒歩3分	2025/ 10/ 9 (木)	2025/ 9/ 11 (木)	3,300円
071-010	フォローシップによる組織力の向上	10人	第2ニッコンビル 最寄駅 JR目白駅より徒歩6分	2025/ 6/ 5 (木)	2025/ 5/ 8 (木)	3,300円
080-011	作業手順の作成による ノウハウの継承	10人	エッサム神田ホール2号館 最寄駅 JR神田駅北口・西口より徒歩3分	2025/ 11/ 12 (水)	2025/ 10/ 15 (水)	3,300円
077-012	経験に基づく営業活動の 見える化と継承 NEW	10人	エッサム神田ホール2号館 最寄駅 JR神田駅北口・西口より徒歩3分	2025/ 10/ 28 (火)	2025/ 9/ 30 (火)	3,300円
084-013	ダイバーシティ・マネジメントの 推進 NEW	10人	(株) テクノ経営総合研究所 最寄駅 JR市ヶ谷駅より徒歩5分	2025/ 11/ 26 (水)	2025/ 10/ 29 (水)	3,300円

3 営業・販売 (売上増に向けて社員の営業力強化を学びます)

コース番号	コース名	定員	実施会場	開催日	申込締切日	受講料 (税込)
030-014	マーケティング入門 NEW	10人	エッサム神田ホール2号館 最寄駅 JR神田駅北口・西口より徒歩3分	2025/ 6/ 26 (木)	2025/ 5/ 29 (木)	3,300円
049-015	提案型営業手法	10人	第2ニッコンビル 最寄駅 JR目白駅より徒歩6分	2025/ 7/ 23 (水)	2025/ 6/ 25 (水)	3,300円
063-016	ビジネス現場における交渉力	10人	ワイム貸会議室 高田馬場 最寄駅 JR高田馬場駅より徒歩5分	2025/ 9/ 17 (水)	2025/ 8/ 20 (水)	3,300円
112-030	プレゼン資料作成 基本編	10人	パナソニックEW創研(株) 東京研修所 最寄駅 JR新橋駅烏森口より徒歩6分	2025/ 5/ 28 (水)	2025/ 4/ 30 (水)	2,200円
112-031		10人	パナソニックEW創研(株) 東京研修所 最寄駅 JR新橋駅烏森口より徒歩6分	2025/ 9/ 9 (火)	2025/ 8/ 12 (火)	2,200円
112-032	相手に伝わる プレゼンテーション技法	10人	資格の学校TAC 池袋校 最寄駅 JR池袋駅東口より徒歩5分	2025/ 7/ 22 (火)	2025/ 6/ 24 (火)	2,200円
112-033		10人	パナソニックEW創研(株) 東京研修所 最寄駅 JR新橋駅烏森口より徒歩6分	2025/ 11/ 18 (火)	2025/ 10/ 21 (火)	2,200円

4 IT 業務改善 (IT スキルアップ! データ活用で生産性向上を目指します)

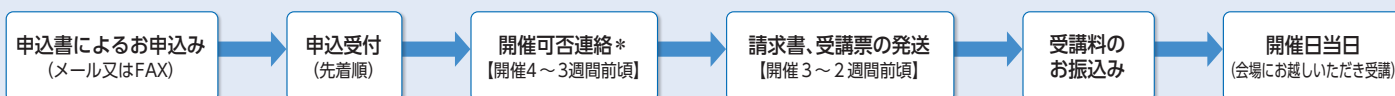
コース番号	コース名	定員	実施会場	開催日	申込締切日	受講料 (税込)
099-017	社内ネットワークに 役立つ管理手法 DX対応コース	10人	ヒートウェーブ (株) ITアカデミー新宿校 最寄駅 西武新宿駅より徒歩1分	2025/12/10 (水)	2025/11/12 (水)	2,200円
100-018	エクセル活用 基本編	10人	とぴあITスクール新宿校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩6分	2025/5/14 (水)	2025/4/16 (水)	2,200円
100-019		10人	とぴあITスクール新宿校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩6分	2025/6/11 (水)	2025/5/14 (水)	2,200円
100-020		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩5分	2025/10/7 (火)	2025/9/9 (火)	2,200円
100-021		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩5分	2025/12/4 (木)	2025/11/6 (木)	2,200円
101-022	エクセル関数活用 実践編	10人	とぴあITスクール新宿校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩6分	2025/7/9 (水)	2025/6/11 (水)	2,200円
101-023		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩5分	2025/9/4 (木)	2025/8/7 (木)	2,200円
101-024		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩5分	2025/11/6 (木)	2025/10/9 (木)	2,200円
103-025	エクセルによる データ集計テクニック NEW 2日間コース DX対応コース	10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩5分	2025/10/14 (火) & 10/16 (木)	2025/9/16 (火)	3,300円
103-026		10人	配信場所 (株)興学社 Zoomによるオンライン形式	2025/8/20 (水) & 8/27 (水)	2025/7/23 (水)	3,300円
107-027	表計算ソフトのマクロによる 定型業務の自動化 2日間コース DX対応コース	10人	ヒートウェーブ (株) ITアカデミー新宿校 最寄駅 西武新宿駅より徒歩1分	2025/7/10 (木) & 7/17 (木)	2025/6/12 (木)	3,300円
107-028		10人	ヒートウェーブ (株) ITアカデミー新宿校 最寄駅 西武新宿駅より徒歩1分	2025/9/3 (水) & 9/10 (水)	2025/8/6 (水)	3,300円
107-029		10人	ISAキャリアカレッジ新宿エルタワー校 最寄駅 JR新宿西口より徒歩5分	2025/11/13 (木) & 11/20 (木)	2025/10/16 (木)	3,300円

5 情報セキュリティ (社内セキュリティの意識向上を図ります)

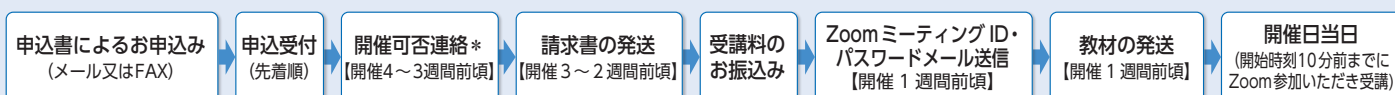
コース番号	コース名	定員	実施会場	開催日	申込締切日	受講料 (税込)
114-034	SNSを活用した 情報発信 DX対応コース	16人	配信場所 パナソニックEW創研(株) Zoomによるオンライン形式	2025/12/16 (火)	2025/11/18 (火)	2,200円
116-035	情報漏えいの原因と 対応・対策 NEW DX対応コース	16人	配信場所 (株)Gサポート Zoomによるオンライン形式	2025/5/21 (水)	2025/4/23 (水)	2,200円

お申込みから受講までの流れ

集合形式



オンライン形式



* 申込締切前に定員に達した時点で受付を終了し、早期に開催可否をご連絡する場合があります。最新の受付状況をホームページでご確認の上、お申込みください。

令和7年度 生産性向上支援訓練 オープンコース対象一覧

1. DX推進

推奨対象者	初任層	中堅層	管理者層
オフィス バック	056 ITツールを活用した時間管理	093 DXの活用方法と事例	129 製造業のためのDX推進

2. 組織マネジメント

推奨対象者	初任層	中堅層	管理者層
組織力強化	058 現場社員のための組織行動力向上	061 職場のリーダーに求められる統率力の向上	051 管理者のための問題解決力向上
			065 継続雇用者のキャリア形成と管理者の役割
戦略経営			084 ダイバーシティ・マネジメントの推進
推奨対象者	中高年齢層 *1		
生涯キャリア形成	067 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	068 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	071 フォロワーシップによる組織力の向上
	077 経験に基づく営業活動の見える化と継承	080 作業手段の作成によるノウハウの継承	

3. 営業・販売

推奨対象者	初任層	中堅層	管理者層
営業・販売	049 提案型営業手法		
	063 ビジネス現場における交渉力		
発信情報	112 プレゼン資料作成基本編	112 相手に伝わるプレゼンテーション技法	
マーケティング	030 マーケティング入門		

4. IT業務改善

推奨対象者	初級 *2	中級 *3	上級 *4
ネットワーク		099 社内ネットワークに役立つ管理手法	
データ活用	100 エクセル活用 基本編	101 エクセル関数活用 実践編	107 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
		103 エクセルによるデータ集計テクニック	

5. 情報セキュリティ

推奨対象者	情報発信、セキュリティ対策に取り組む方		
発信情報	114 SNSを活用した情報発信		
セキュリティ	116 情報漏えいの原因と対応・対策		

*1 概ね45歳以上の方推奨（45歳以下の方も受講できます）
 *2 Windowsの基本操作（文字入力、ファイルの保存、コピー、印刷等）ができる方
 *3 Windowsの基本操作およびExcelの基本操作（表の作成・編集、基本的な関数の使用）ができる方
 *4 Excelによる集計、関数やマクロ、ピボットテーブルを日常的に使用されている方

生産性向上支援訓練オープンコース 受講申込書

※お申込みの前に、以下の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による受講申込に限ります。
- 受講申込は、本申込書の必要事項をご記入の上、メール又はFAXにてお送りください。(先着順受付) なお、各コースとも1社あたり3名までとさせていただきます。本申込書が当センターに到着後、受付状況を申込担当者あてメール送信しますので、メールの確認をお願いします。(本申込書を送信後、3開庁日を過ぎても受付状況メールが届かない場合は必ずご確認ください。)
- 受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止される場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 開催の可否及び受講料支払い手続き等のご案内は、訓練開始日のおよそ3週間前頃までに申込担当者あてメール送信します。(一部コース除く。)
- 受講料請求書等は、訓練開始日の2週間前頃までに申込担当者(本申込書に記載いただいた「書類郵送先」あて郵送します。(一部コース除く。))
- 受講申込をキャンセルする場合は、速やかにホームページ掲載の「受講取消届」をメール又はFAXにてお送りください。取消期日(訓練開始日の原則10日前)の午後3時まで、「受講取消届」の提出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をご負担頂くこととなりますので、ご注意ください。
- 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターにご連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 受講者の方を対象に受講者アンケートを実施します。(集合形式は開催日当日に会場でアンケート用紙を配付、オンライン形式は開催決定のご連絡と併せて申込担当者あてメール送信すると共に、受講料請求書等を郵送する際に用紙を同封します。)
- 事業主(研修担当者)の方を対象に訓練終了2~3か月後、事業主アンケートを実施します。(集合形式、オンライン形式ともに申込担当者あてメール送信します。申込担当者と事業主(研修担当者)が異なる場合は、申込担当者が事業主(研修担当者)に依頼してください。)
- メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。
- 申込締切日前であっても、定員に達した時点で受付を終了する場合がありますので、最新の受付状況をホームページにてご確認の上、お申込みください。
https://www.jeed.go.jp/location/shibu/tokyo/seisansei/index.html (「生産性向上に資する在職者訓練の実施」 > オープンコースのご案内)

※留意事項

- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

宛先：東京支部 生産性センター FAX 番号：03-5638-2296
メールアドレス：tokyo-seisan@jeed.go.jp

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構
東京支部長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

申 込 内 容									
企業名 (支店・営業所)			TEL						
			FAX						
所在地	郵便番号	〒	—						
書類郵送先 (請求書、受講票、教材等)	郵便番号	〒	—						
会社規模 (該当に <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	生産性向上支援訓練をどこで(何で)知りましたか?(1箇所 <input checked="" type="checkbox"/>)					
	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~	<input type="checkbox"/> 当支部DM、HP	<input type="checkbox"/> 当支部以外のDM、HP				
業種 (該当に <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 01 建設業	<input type="checkbox"/> 02 製造業	<input type="checkbox"/> 03 運輸業	<input type="checkbox"/> 業界団体からの情報	<input type="checkbox"/> 他の訓練機関(キャリア形成サポートセンター等)からの紹介				
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 05 サービス業	<input type="checkbox"/> 06 その他	<input type="checkbox"/> 同業種事業主等からの紹介	<input type="checkbox"/> 従業員からの要望				
申込担当者	氏名	部署等							
	メールアドレス			TEL					
コース番号	コース名	開催日	受講者氏名	ふりがな	性別 ※1	年齢	就業状況 ※2 (該当に <input checked="" type="checkbox"/>)	利用規約同意・受講場所 (オンライン形式のみ) ※3	
記入例	037-099	企業価値を上げるための 財務管理(オンライン)	7/31	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input checked="" type="checkbox"/> オンライン形式の場合、必須 <input checked="" type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン形式の場合、該当に <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input checked="" type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)
1								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)
2								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)
3								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)
4								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)
5								<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> 利用規約に同意します <input type="checkbox"/> オンライン(自宅) <input type="checkbox"/> オンライン(自宅以外)

※1 性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
 ※2 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
 ※3 オンライン形式のコースを申込される場合は、以下URLまたは二次元バーコードから「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」をご確認の上、利用規約同意欄にを入れてください。
<https://www.jeed.go.jp/js/jigyonusi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003oj65.pdf> (「生産性向上に資する在職者訓練の実施」 > 同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約)

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

